

## 合宿（集中練習）実施時の手順・注意事項

集中的に学外の施設での練習、いわゆる合宿を行う場合は、下記の注意事項に留意し、計画を立てていただき、必要書類を合宿（集中練習）実施の2週間前までに学生支援課学生サービス係（ga119@yamaguchi-u.ac.jp）までメール添付で提出をお願いいたします。

ここでいう合宿とは、学外施設での宿泊を伴った練習のことを言います。

### 【提出書類】

- ① 行事届
- ② 参加者名簿（様式自由、手書き不可）

### 【各書類の説明】

- ① 行事届
  - ・ 裏面の「日程」欄について、出発から到着までのタイムスケジュールを一日ごとに記入してください。  
なお、日程は行事届に別途添付する形で提出していただいて構いません。
  - ・ 行事届を学生支援課に提出する前に、顧問教員に必ず内容を説明してください。助言をいただいた場合はそれに従ってください。
- ② 参加者名簿
  - ・ 各団体で作成（様式は自由）してください。なお、手書きは不可とします。  
また、参加者名簿には、氏名・学年・学部・学籍番号を記載してください。

### 【注意事項】

- ・ 1室に複数名での宿泊も可能とします。  
なお、合宿（集中練習）の実施にあたり、基本的対策として手指衛生等は引き続き行うと共に、マスクの着用は個人の主体的な選択を尊重しますが、場面に応じて適切なマスクの着用を推奨します。

上記の注意事項以外にも、各団体において、体調不良者がある場合は、当該者は合宿への参加を見合わせる等の対応をするとともに、基本的な感染対策（手指衛生等）は引き続き行うようにしてください。